

**PROGRAMME D'ACTION DE FORMATION**

**Créer et pérenniser son activité de Sophrologue RNCP**

SASU MH RIO présidente : Marie-Hélène RIO, Consultante-Formatrice, 11 avenue Baron Séguier 64140 BILLERE |  
Tél : 06 81 89 48 83 I mail : mhrio2@orange.fr | www.formation-sophrorelax.com/ Qualiopi Certificat B00290

**Intervenants :**

Marie-Hélène Rio  
Sophrologue,  
Relaxologue  
Pédo-relaxologue  
Consultante-Formatrice  
Maître praticienne en PNL,  
Formée à la ludo pédagogie, à la  
méthode 3D, à l'analyse  
transactionnelle.  
Certifiée Fédération Internationale  
de Relaxologie.  
Créatrice de la méthode R.I.O.  
Enseignante du Jeu de la Source

Les intervenants animent les  
modules et/ou ateliers selon leurs  
domaines de compétences

**Durée :**

28 heures  
Plus temps de travail personnel

**Participants :**

Groupe de maximum 10 stagiaires

**Lieu :**

Salle de formation ERP louée par  
l'organisme sur Billère.  
L'adresse est communiquée dans la  
convocation transmise au plus tard  
2 semaines avant le début de  
l'action de formation

**Moyens pédagogiques :**

Matériel utilisé : tableau, support de  
formation  
Kits de documents fournis au fur et  
à mesure du programme.

Programme VV 03-03-2022

**Objectif professionnel :**

Créer et pérenniser son activité Sophrologue RNCP

**Objectifs de développement des compétences professionnelles :**

- Préparer un plan d'actions de création d'activité
- Préparer la pérennisation de son activité

Public concerné et pré requis	Techniques pédagogiques et modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout porteur de projet de création d'activité de « sophrologue », : Demandeur d'emploi, Salarié, Actif non salarié</li> <li>• Avoir suivi et validé la formation Sophrologue</li> <li>• Sélection à l'inscription (entretien téléphonique) : L'entretien porte essentiellement sur                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le statut actuel et la nature du projet de Création d'Activité</li> <li>- La motivation et le niveau d'implication du Créateur</li> </ul> </li> <li>• Utiliser habituellement un logiciel de traitement de texte et de messagerie, ainsi qu'Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthode : « learning by doing »</li> <li>• Les outils pédagogiques utilisés sont choisis pour favoriser l'application et la mémorisation de l'information et des techniques : Exercices, études de cas, simulation de cas concrets Exercices d'application</li> <li>• Selon les séquences, différentes techniques sont utilisées :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Séquences informatives : exposés,</li> <li>⊕ Séquences de travail en groupe, ateliers</li> </ul> </li> <li>• Evaluation pédagogique diagnostique en début de formation, et formative/acquisition de compétences, au fur et à mesure de la formation,</li> <li>• Réalisation écrite d'un plan d'actions de création d'activité</li> <li>• Pour valider la formation, le stagiaire doit avoir suivi toutes les heures de formation, remis son travail. L'équipe de formation doit avoir validé le travail écrit et oral du stagiaire.</li> <li>• Remise d'un Certificat de Réalisation/Attestation de présence, assiduité et fin de formation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.</li> <li>• Chaque stagiaire sera tenu de signer la feuille d'émargement à chaque début de demi- journée de la formation.</li> <li>• Questionnaire pour le bilan à chaud de la formation par le participant,</li> <li>• Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées à froid environ 6 mois après la fin de la formation : bilan à froid.</li> </ul>

**Programme de formation**

**Créer son activité :**

Etude de marché

Critères de choix du statut en tant que créateur (trice) d'entreprise, selon l'environnement

**Rédiger son plan d'action**

Stratégie commerciale,

Prévision budgétaire

Rédaction du business plan (proposition de formes : mind mapping, échéanciers)

**Pérenniser son activité :**

Angles de communication de l'activité,

Développer et entretenir son réseau

Créer et entretenir une veille professionnelle métier et règlementaire