

Créer et pérenniser son activité de Sophrologue RNCP
Bloc 03 de la formation SOPHROLOGUE préalable à la Certification
 RNCP 36161

SASU MH RIO présidente : Marie-Hélène RIO, Consultante-Formatrice, 11 avenue Baron Séguier 64140 BILLERE |
 Tél : 06 81 89 48 83 I mail : mhrio2@orange.fr I www.formation-sophrorelax.com/ Qualiopi Certificat B00290

Intervenants :

Marie-Hélène Rio
 Sophrologue,
 Relaxologue
 Pédo-relaxologue
 Consultante-Formatrice
 Maître praticienne en PNL,
 Formée à la ludo pédagogie, à la
 méthode 3D, à l'analyse
 transactionnelle.
 Certifiée Fédération Internationale
 de Relaxologie.
 Créatrice de la méthode R.I.O.
 Enseignante du Jeu de la Source

Les intervenants animent les
 modules et/ou ateliers selon leurs
 domaines de compétences

Durée :

28 heures
 Plus temps de travail personnel

Participants :

Groupe de maximum 10 stagiaires

Lieu :

Salle de formation ERP louée par
 l'organisme sur Billère.
 L'adresse est communiquée dans la
 convocation transmise au plus tard
 2 semaines avant le début de
 l'action de formation

Moyens pédagogiques :

Matériel utilisé : tableau, support de
 formation
 Kits de documents fournis au fur et
 à mesure du programme.

Programme 2023 - VV -
 02/07/23

Objectif professionnel :

Créer et pérenniser son activité Sophrologue RNCP

Objectifs de développement des compétences professionnelles :

- ➔ Préparer un plan d'actions de création d'activité
- ➔ Préparer la pérennisation de son activité

Public concerné et pré requis	Techniques pédagogiques et modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> • Tout porteur de projet de création d'activité de « sophrologue », : Demandeur d'emploi, Salarié, Actif non salarié • Avoir suivi et validé la formation Sophrologue • Sélection à l'inscription (entretien téléphonique) : L'entretien porte essentiellement sur <ul style="list-style-type: none"> - Le statut actuel et la nature du projet de Création d'Activité - La motivation et le niveau d'implication du Créateur • Utiliser habituellement un logiciel de traitement de texte et de messagerie, ainsi qu'Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Méthode : « learning by doing » • Les outils pédagogiques utilisés sont choisis pour favoriser l'application et la mémorisation de l'information et des techniques : Exercices, études de cas, simulation de cas concrets Exercices d'application • Selon les séquences, différentes techniques sont utilisées : <ul style="list-style-type: none"> ⊕ Séquences informatives : exposés, ⊕ Séquences de travail en groupe, ateliers • Evaluation pédagogique diagnostique en début de formation, et formative/acquisition de compétences, au fur et à mesure de la formation, • Réalisation écrite d'un plan d'actions de création d'activité • Pour valider la formation, le stagiaire doit avoir suivi toutes les heures de formation, remis son travail. L'équipe de formation doit avoir validé le travail écrit et oral du stagiaire. • Remise d'un Certificat de Réalisation/Attestation de présence, assiduité et fin de formation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles. • Chaque stagiaire sera tenu de signer la feuille d'émargement à chaque début de demi- journée de la formation. • Questionnaire pour le bilan à chaud de la formation par le participant, • Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées à froid environ 6 mois après la fin de la formation : bilan à froid.

Programme de formation

Créer son activité :

Etude de marché
 Critères de choix du statut en tant que créateur (trice) d'entreprise, selon l'environnement

Rédiger son plan d'action

Stratégie commerciale,
 Prévision budgétaire
 Rédaction du business plan (proposition de formes : mind mapping, échanciers)

Pérenniser son activité :

Angles de communication de l'activité,
 Développer et entretenir son réseau
 Créer et entretenir une veille professionnelle métier et règlementaire
 Préparation à l'oral